

# Как получить услуги ФСС РФ на портале gosuslugi.ru

## Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя

[А. Вход и авторизация на портале.](#)

[Б. Переход на страницу ФСС РФ и выбор услуги.](#)

[В. Подача заявления и прикрепление документов.](#)

[Г. Особенности подачи заявления уполномоченным представителем.](#)

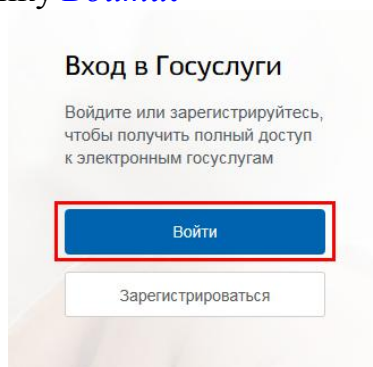
[Д. Приложение: шаблон доверенности.](#)

### А. ВХОД И АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ

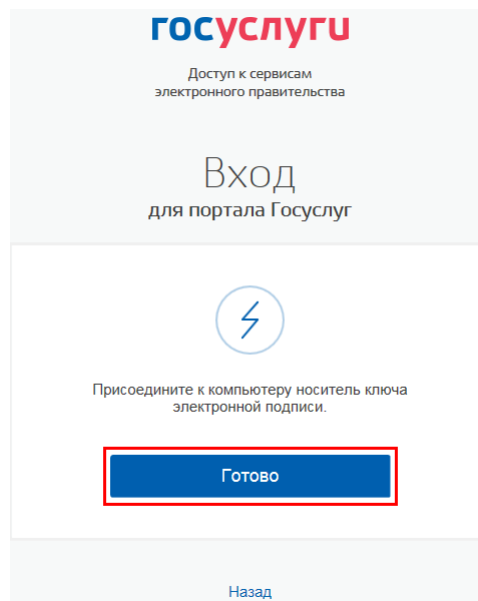
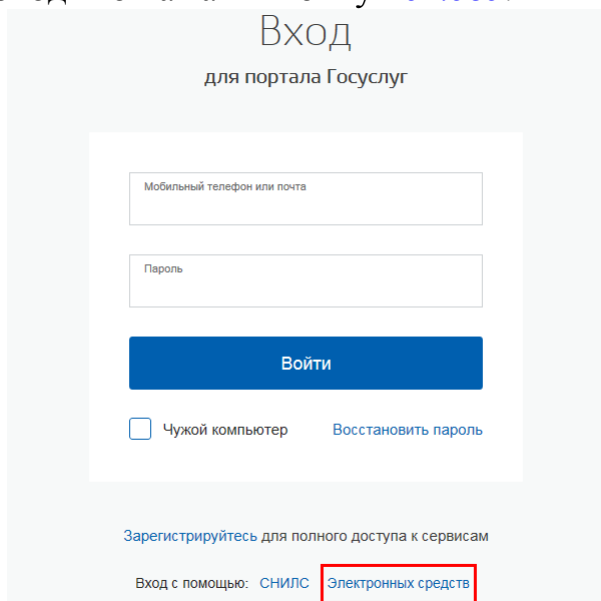
Для перехода на портал необходимо (на примере Internet Explorer 11):

- набрать в адресной строке браузера [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- или воспользоваться поиском по ключевому слову «*госуслуги*».

Для входа в учетную запись в блоке *Вход в Госуслуги* главной страницы портала следует нажать кнопку *Войти*.



Для авторизации на портале следует выбрать пункт *Вход с помощью: Электронных средств*. Если носитель ключа электронной подписи подключен, необходимо нажать кнопку *Готово*.



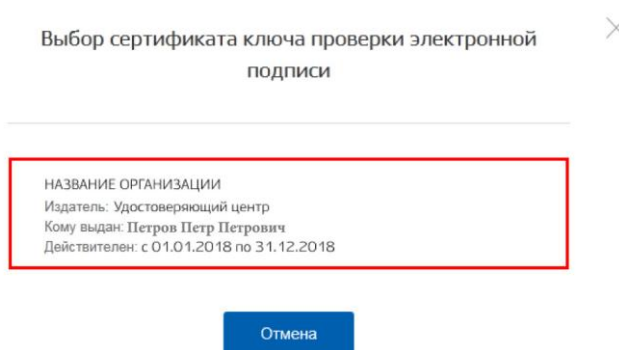
*Примечания:*

1. Для входа с помощью электронной подписи необходимо установить специальную программу — [плагин для работы с электронной подписью](#) на Портале государственных услуг. Если плагин не установлен или не запущен, появится окно с описанием необходимых действий по его установке и настройке.

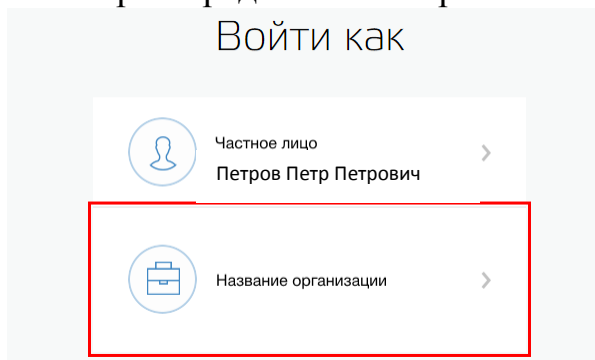
2. *Важно!* Текущая версия [плагина пользователя систем электронного правительства](#) (в списке плагинов браузера может быть *Crypto Interface Plugin user of the electronic government*) 2.0.6 *не совместима с браузерами, не поддерживающими NPAPI плагины.*

3. Плагин работает в браузерах [Internet Explorer](#) (версии 9-11), [Mozilla Firefox ESR](#), [КриптоПро Fox](#) и в версиях других браузеров с поддержкой NPAPI. После установки следует удостовериться, что плагин *включен*, и перезапустить браузер (смотрите [рекомендации](#)).

Система отобразит список действующих сертификатов ключа проверки электронной подписи. Необходимо выбрать [сертификат, выданный на имя руководителя организации](#) в одном из [аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров](#).



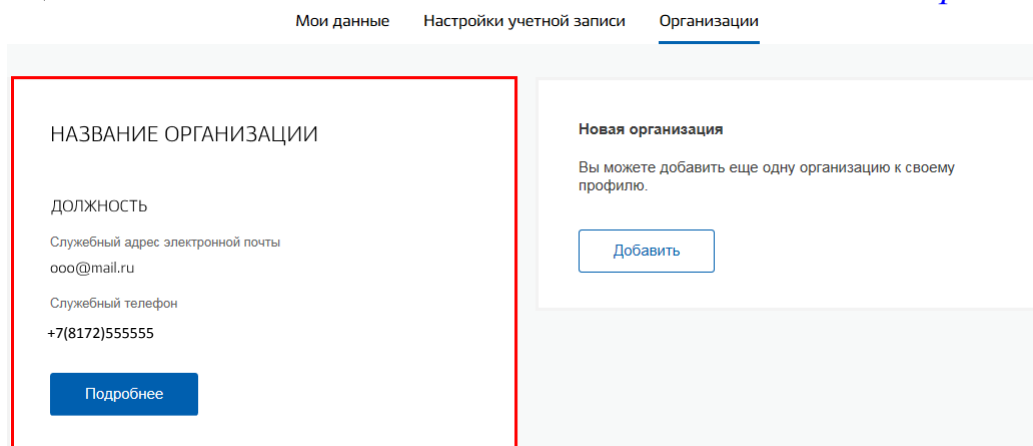
Для входа в личный кабинет юридического лица необходимо выбрать организацию, от имени которой предполагается работать в системе.



*Примечание:*

Если страница с выбором организации не появляется, а сразу происходит переход в личный кабинет физического лица, следует:

1) проверить в *личном кабинете*, присоединен ли пользователь к организации: *Личный кабинет – Показать все личные данные – Организации*;



2) выйти из учетной записи, удалить *файлы cookie (куки)* в окне очистки истории браузера (вызывается нажатием комбинации клавиш *Ctrl+Shift+Del*), перезапустить браузер и повторить попытку входа.

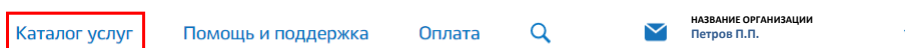
После входа в систему в правом верхнем углу главной страницы портала отобразится:

– *название организации, ФИО руководителя* для личного кабинета *юридического лица*.

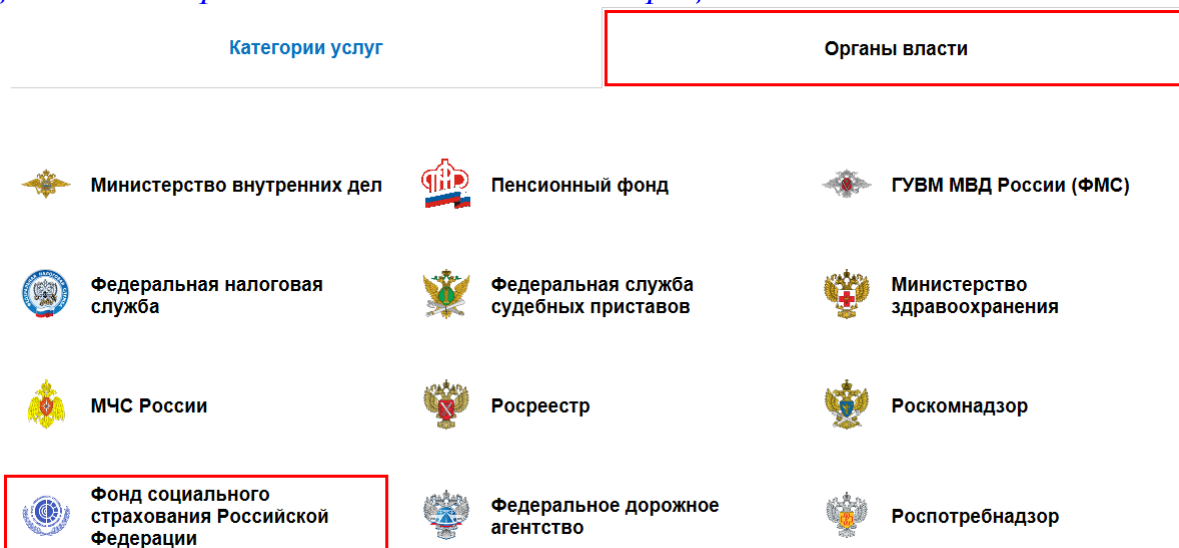


## Б. ПЕРЕХОД НА СТРАНИЦУ ФСС РФ И ВЫБОР УСЛУГИ

Для получения услуг Фонда социального страхования Российской Федерации следует в верхнем меню портала выбрать пункт *Каталог услуг*.



На вкладке *Органы власти* необходимо перейти по ссылке *Фонд социального страхования Российской Федерации*.



Для получения услуги и просмотра дополнительной информации о порядке предоставления, сроках, формах заявлений, необходимых документах следует выбрать нужную услугу среди популярных или на вкладке *Все услуги*.



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации >

## Фонд социального страхования Российской Федерации



### Медицинская, социальная и профессиональная реабилитация

При несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях >



### Подтверждение вида деятельности в ФСС

Отправьте заявление на подтверждение основного вида экономической деятельности вашей организации >



### Предоставление санаторно-курортного лечения

Заполните заявление на портале и получите путевку на санаторно-курортное лечение >



### Подача документов по уплате страховых взносов

Отправьте документы в ФСС РФ прямо с портала >



### Регистрация страхователей, заключивших договор с работником

Подайте документы на регистрацию в ФСС РФ >



### Подача расчета по уплате страховых взносов (4-ФСС)

Отправьте документы в ФСС РФ прямо с портала >

Информация и контакты

Все услуги (19)

Территориальные органы и подведомственные организации (97)

Далее выбираем электронную услугу, например, *«Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя»*.



## Подтверждение вида деятельности в ФСС

< Вернуться

Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами



Услугу предоставляет  
Фонд социального страхования  
Российской Федерации

Электронные услуги



Отнесение подразделений страхователя к самостоятельным классификационным единицам с одновременным подтверждением основного вида экономической деятельности



Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя

Для получения услуги в электронном виде следует нажать кнопку *Получить услугу*.



Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами

[< Вернуться](#)

Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя



Услугу предоставляет  
Фонд социального страхования  
Российской Федерации

[Получить услугу >](#)

Будет осуществлен переход к оформлению заявления на получение услуги.



Для продолжения вы будете перенаправлены на предыдущую версию портала госуслуг

Мы постоянно дорабатываем сервис для более удобного получения услуг.

[Перейти сейчас](#)

Вы будете автоматически перенаправлены через

## В. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Процедура подачи заявления может содержать следующие этапы (для перехода используются кнопки *Далее* и *Назад*):

1) *Заполнение полей формы заявления*. Необходимо выбрать из справочника территориальный орган ФСС РФ – *ГУ-Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации*.

Региональные отделения ФСС

ЗАКРЫТЬ

Вологда

Найти

Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Часть полей заполняется автоматически из данных профиля. Поля, отмеченные знаком \* обязательны к заполнению. Следует вносить информацию в строгом соответствии с документами и другими используемыми источниками.

Далее переходим к заполнению раздела электронного заявления *Сведения о страхователе*:

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАТЕЛЕ

\* Наименование территориального органа ФСС РФ: Вологодское Региональное отделение Фонда социального страхования Р...  
указывается наименование территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя

\* Полное наименование страхователя: НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

\* Регистрационный номер: [ ]

\* Код подчиненности: 350XY

Государственное (муниципальное учреждение)  
в случае, если заявитель в соответствии с учредительными документами является государственным (муниципальным) учреждением напротив данного поля ставится «галочка», иные страхователи данное поле не заполняют.

В соответствии с пунктом 9 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 года № 713, и учредительными документами (устав, положение) прошу считать основным видом экономической деятельности за

\* Год: 2017  
указывается значение года, предшествующего текущему году, по итогам которого страхователь подтверждает осуществленный или основной вид экономической деятельности

\* Код по ОКВЭД: 46.31

\* Вид экономической деятельности: Торговля оптовая фруктами и овощами  
указывается наименование основного вида экономической деятельности, осуществляемого страхователем в предыдущем году.

- а) проверяем значение поля *Полное наименование страхователя*;
- б) в поле *Регистрационный номер* указывается десятизначный номер, присвоенный страхователю в территориальном органе ФСС в соответствии с Уведомлением о регистрации страхователя в качестве юридического лица;
- в) в поле *Код подчиненности* указывается пятизначный код вида 350XY где:

Х – 0 (3500Y) код подразделения ФСС (в г. Вологде);

Х – 1 (3501Y) – код подразделения Филиала №1 ФСС (в г. Череповце);

Y – код причины постановки на учет: 1 – для юридических лиц, 2 – для обособленных подразделений (филиалов).

г) если заявитель является *государственным (муниципальным) учреждением*, ставится соответствующая «галочка»;

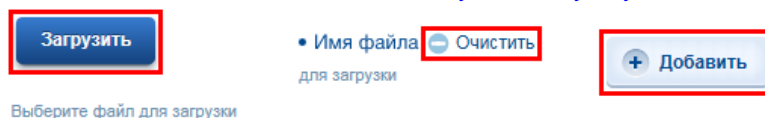
д) в поле *Год* указывается значение года, предшествующего текущему году, по итогам которого страхователь подтверждает осуществляемый им основной вид экономической деятельности. Таким образом, в 2018 году страхователь подтверждает ОКВЭД за 2017 год – ставим значение *2017*.

е) в полях *Код по ОКВЭД* и *Вид экономической деятельности* соответственно указывается код и наименование вида экономической деятельности в предыдущем году.

Проверяем значения полей раздела *Руководитель организации*.

2) *Прикрепление документов – приложений к заявлению*. Для выбора файла следует нажать кнопку *Загрузить*. По окончании процесса загрузки имя файла отобразится в соответствующем поле. Для удаления ошибочно загруженного файла необходимо нажать кнопку *Очистить*.

В случае необходимости прикрепления нескольких файлов к одному типу документа, следует добавить поля загрузки с помощью кнопки [Добавить](#) или предварительно поместить файлы в архив. Рекомендуемый размер отдельного файла не более 2 МБ, общий объем прикрепляемых файлов не более 5 МБ. Копии документов рекомендуется формировать в формате PDF или других форматах, допускающих открытие и прочтение стандартными средствами. Образцы документов и шаблоны для заполнения размещены в описании услуги в разделе [Документы, необходимые для получения услуги](#).



#### [Прикрепляемые документы:](#)

Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (скан-копия);

Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (кроме страхователей – субъектов малого предпринимательства).


В связи с тем, что оба документа обязательны для загрузки, субъектам малого предпринимательства рекомендуем вместо копии пояснительной записки повторно загрузить справку-подтверждение.

Для отправки заявления в ведомство следует нажать кнопку [Подать заявление](#).



Ход рассмотрения заявления можно отследить в личном кабинете в разделе [Заявки – История заявлений](#). Для перехода к подробной информации следует щелкнуть мышью по строке заявления.

На вкладке [Результаты](#) можно просмотреть документы – ответы ведомства.

Дата получения	Результат	Действие
05.02.2018 15:10	Ответ.pdf	 PDF <a href="#">Просмотр</a>



На вкладке *История рассмотрения заявления* – информационные сообщения от ведомства.

История рассмотрения заявления

Показывать:  Информационные сообщения  События, связанные с оплатой ▶ Применить

Дата и время	Событие	Ведомство	Автор
05.02.2018 15:10	Исполнено	Фонд социального страхования РФ	
Комментарий:	Заявление удовлетворено		
05.02.2018 14:26	Промежуточные результаты от ведомства	Фонд социального страхования РФ	
Комментарий:	05\2-05.02.2018		
05.02.2018 12:35	Отправлено в ведомство	Фонд социального страхования РФ	
Комментарий:	Заявление передано в информационную систему ФСС России		
05.02.2018 11:44	Поставлен в очередь на обработку	Портал государственных услуг	
05.02.2018 11:28	Черновик заявления	Портал государственных услуг	

## Г. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ

Организация – уполномоченный представитель

1) должна быть *зарегистрирована* на Портале государственных услуг в качестве *юридического лица*;

2) должна иметь *действующую доверенность* на сдачу отчетности в ФСС от организации-страхователя, за которую сдается отчетность (для получения услуги достаточно получить доверенность *для подтверждения основного вида экономической деятельности*).

Авторизация уполномоченного представителя осуществляется в порядке, описанном в [разделе А](#), выбор услуги осуществляется согласно [разделу Б](#).

Процедура подачи заявления, описанная в [разделе В](#), отличается следующим моментом:

*документы-приложения* к заявлению включают скан-копии:  
справки-подтверждения основного вида экономической деятельности;  
копии пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (кроме страхователей – субъектов малого предпринимательства);  
заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности;



доверенности на подачу заявления.

Для прикрепления копий заявления и доверенности следует создать поля загрузки с помощью кнопки *Добавить* в блоке справки-подтверждения или копии пояснительной записки.

## Д. ПРИЛОЖЕНИЕ: ШАБЛОН ДОВЕРЕННОСТИ

Доверенность № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018года

Доверитель \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, место нахождения по адресу: \_\_\_\_\_,

в лице **Руководителя** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., гражданина Российской Федерации, паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, действующего на основании **Устава (Положения)**, доверяет \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, место нахождения по адресу: \_\_\_\_\_,

в лице **Руководителя** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., гражданина Российской Федерации, паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, действующего на основании **Устава (Положения)**, совершать все действия и формальности, необходимые для приёма, обработки и передачи через единый портал государственных и муниципальных услуг **Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности, Справки- подтверждения основного вида экономической деятельности, заверяемых электронной подписью уполномоченного представителя**, в Государственное учреждение – Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_, без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. , подпись уполномоченного представителя)

Доверитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.